

HIS 固定資產增加單操作流程

使用者: BABY73128

密碼: ***** 輸入完畢請按Enter

作業類別: 資材倉儲供應系統 點選

選擇院區: ☐基隆 ☐台北 ☐林口 ☐桃園 ☐長庚 ☐情人湖 ☐嘉義 ☐雲林 ☐高雄 ☐鳳山 ☐墾丁

執行 清除 修改密碼 簽退

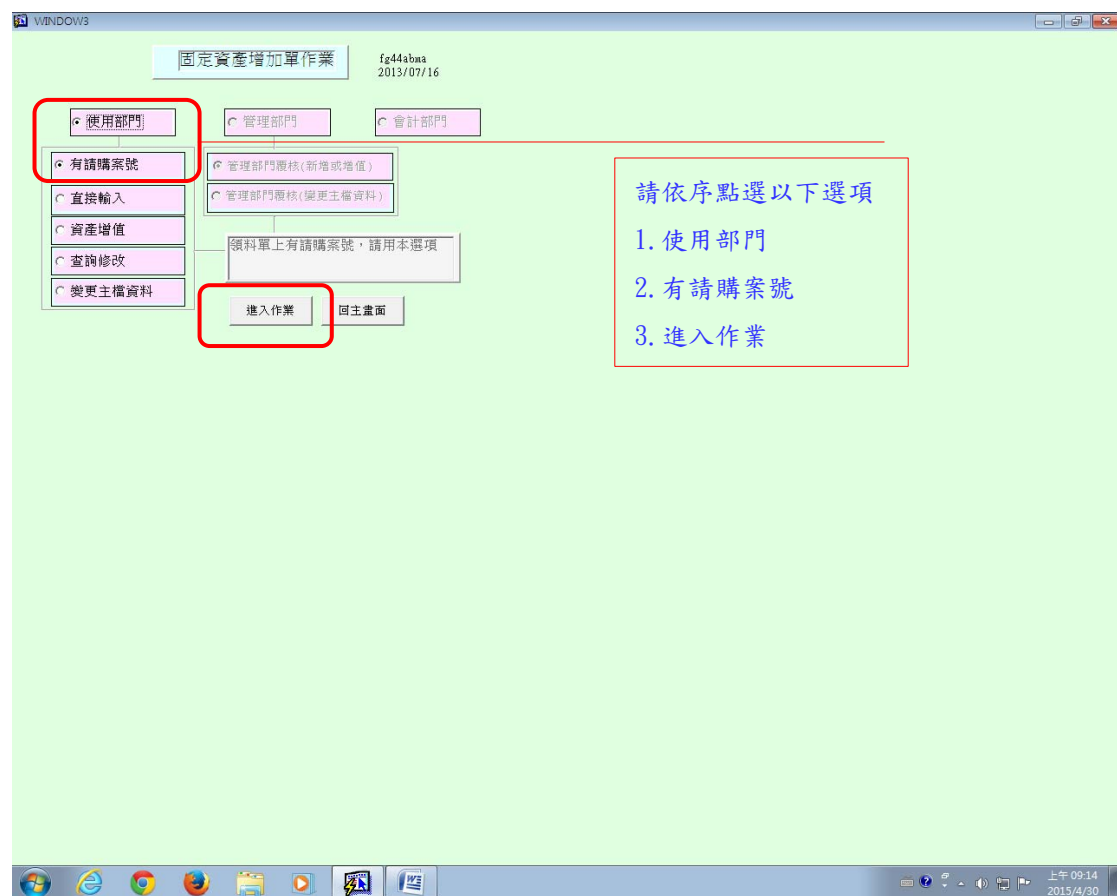
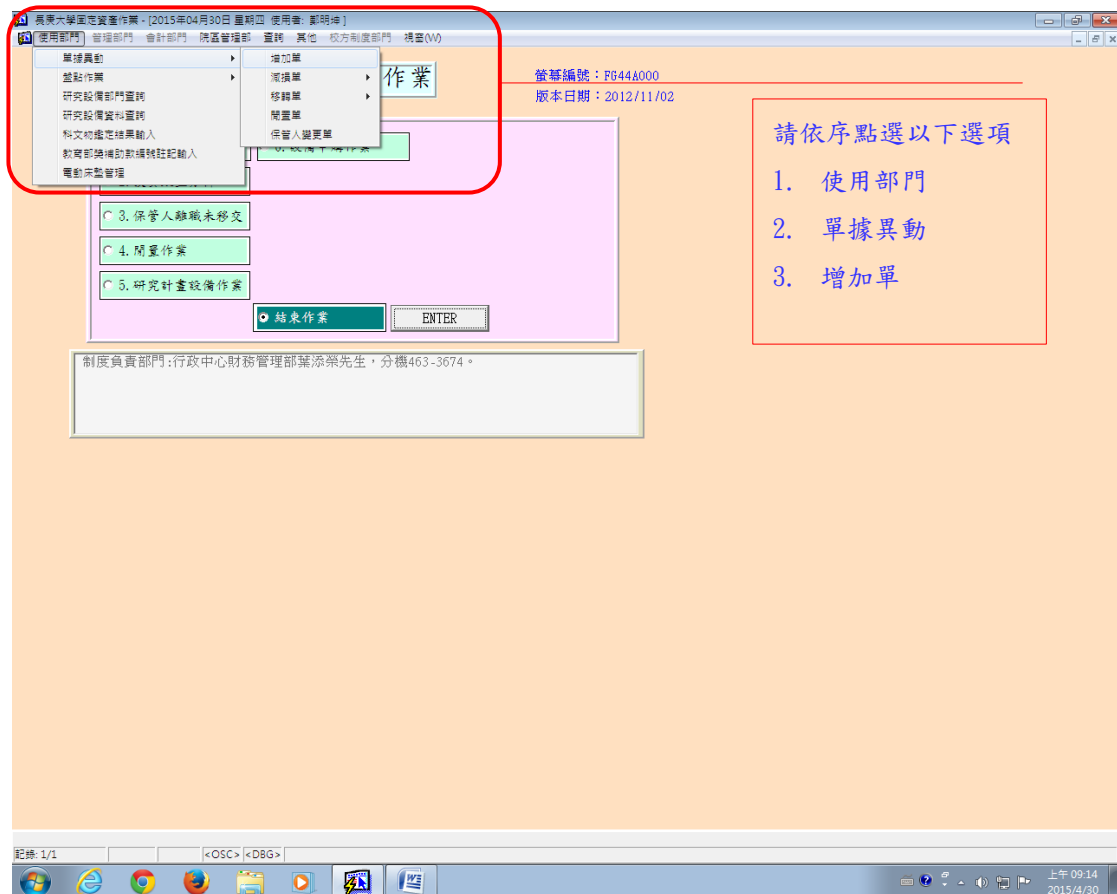
訊息列: 密碼未確認更改或延用 下次登錄HIS將再提示更改密碼訊息

請依序輸入以下資料

1. 使用者
2. 密碼
3. 作業類別(資材倉儲供應系統)
4. 選擇院區(林口)
5. 執行

系統名稱: FG440001 異動日期: 09/21/2004

點選資產選項



長庚大學固定資產作業 - [WINDOW1]

使用部門 管理部門 會計部門 醫務管理組 查帳 其他 校方制度部門 總務(N)

固定資產增加單 (使用部門)

機構別 長庚大學 fg44abma 2012/12/17

請購案號 040202 批號 00 項次 01 引出請購資料 結束作業

院區 入帳日期 1040430 取得價值 異代 單位 新增 原因 持分 面積 權狀 面積 中文名稱 數量 廠牌 規格 保管人代號 研究計畫代號 (最多11位) 資產類別 輻射設備設置需求 換照週期 月 查驗登記需求 查驗類別 查驗字號 查驗登記到期日 (YYYYMMDD) 經辦連絡電話 存放地點 (10個中文字) 長庚大學教育部 長庚科大教育部 第1-3碼為民國年(數字) 第5碼為大英英文 第6-8碼為數字 1-3 5-8

新增輸入 畫面清空白

記錄 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:15 2015/4/30

請依序輸入以下資料

1. 機構別
2. 請購案號
3. 批號
4. 項次
5. 引出請購資料

長庚大學固定資產作業 - [WINDOW1]

使用部門 管理部門 會計部門 醫務管理組 查帳 其他 校方制度部門 總務(N)

固定資產增加單 (使用部門)

機構別 長庚大學 fg44abma 2012/12/17

請購案號 040202 批號 00 項次 01 引出請購資料 結束作業

院區 林口 部門代號 05500 入帳日期 1040430 取得價值 39900 異代 新增 單位 ST 新增 原因 1.新增(改良)-一票一件 持分 面積 權狀 面積 中文名稱 自動體外電擊器(A.E.D)訓練機委件如:PHILIPS FRX 數量 2 廠牌 Philips 861306 規格 保管人代號 研究計畫代號 (最多11位) 資產類別 C:儀器類 輻射設備設置需求 不需檢照 換照週期 月 查驗登記需求 查驗類別 查驗字號 查驗登記到期日 (YYYYMMDD) 經辦連絡電話 存放地點 (10個中文字) 長庚大學教育部 長庚科大教育部 第1-3碼為民國年(數字) 第5碼為大英英文 第6-8碼為數字 1-3 5-8

新增輸入 畫面清空白

記錄 1/1 <OSC> <DBG>

上午 09:17 2015/4/30

請依序輸入以下資料

1. 院區
2. 部門代號(最後一碼加0)
3. 取得價值(需含稅金)
4. 異代(新增)
5. 單位
6. 新增原因
7. 數量
8. 保管人代號
9. 研究計畫代號
10. 資產類別
11. 經辦連絡電話
12. 存放地點

※HIS 作業系統設置地點:會計室、資訊中心、保管組(資材)