

# 消防安全檢查表(樓層負責人每月檢查)

附件三

部門：

檢查日期： 年 月 日

類別	項目	檢查標準	結果	異常說明	異常處理
滅火設備	滅火器	1. 滅火器設置地點周圍不可堆置物品。			
		2. 海龍及 A B C 乾粉類 (1) 壓板與插梢位置完整固定，且藥劑於有效日期內。 (2) 藥劑壓力錶指示於綠色區域（含）以上範圍內。			
		3. 滅火器數量足夠（依消防安全配置圖配放）。			
		4. 滅火器應歸位放置且有明顯標示使用方法。			
		5. CO2 滅火藥劑重量在標準範圍內。			
	消防水箱	1. 箱門前應淨空，不可堆置物品。			
		2. 箱內不可有灰塵、果皮、紙屑等雜物。			
		3. 箱門及把手完整且可開關。			
		4. 出水瞄子可轉動。			
		5. 水帶無破損、發霉、短缺。			
		6. 水帶擺放整齊且快速接頭拆裝容易。			
	灑水設備	1. 灑水頭周圍應保持下方 45CM 以上無堆積阻礙。			
		2. 灑水頭出水孔外觀完好且無阻塞物。			
警報設備	火警探測器	1. 火警探測器無破損、發黃腐蝕、無阻礙物。			
	火警綜合盤	1. 標示燈完好、明亮。			
		2. 警鈴及按鈕外觀完好。			
避難逃生設備	緊急廣播	1. 手提式揚聲器是否電力充足且音量清晰。			
	標示設備	1. 出口及避難方向指示燈外觀無破損，且指示燈亮。			
		2. 指示燈及指標標示明顯，無阻擋物。			
	避難器具	1. 緩降機、救助袋、自走式安全梯等周圍無堆置物品。			
		2. 使用方法標示明顯清楚，且器具完整無短少。			
		3. 緩降機支撐架固定良好。			
		4. 出入口可開關。			
	緊急照明燈	1. 數量無短缺(依消防安全配置圖)，且外觀無破損。 2. 每月定期放電半小時並檢測照明功能正常。 3. 平時維持在 ON 狀態，並插上電源。			
防火區劃	安全門	1. 安全門出入口通暢無堆積物。			
		2. 安全門應保持常關狀態，且開門器功能正常。			
	樓梯通道	1. 通道無堆置物且採光照明良好。			
		2. 通道及樓梯間地板無破損、積水，並保持乾淨。			
	防火區隔門	1. 防火門下方或軌道無灰塵、果皮、紙屑等雜物。			
		2. 防火門能以手動方式啟動關上。			
消防器材 (消防安全箱)		1. 所存放之物品種類及數量無短缺。			
		2. 所存放之物品性能完好，外觀清潔。			
		3. 使用藥劑氣體符合要求，藥劑於有效期限內。			
		4. 超級強光手電筒功能正常。			
		5. 消防安全箱的指揮帽及指揮旗每月照光 30 分鐘。			
設施安全		1. 高壓氣體鋼瓶存放應有鐵鍊等防傾之固定。			
		2. 未使用或使用完畢之高壓氣體鋼瓶應有帽蓋保護			
		3. 鋼瓶使用情形應有標示(如空瓶、備品等)			
		4. 中央系統氣體出口及氣體鋼瓶使用無洩漏。			
		5. 瓦斯等易燃氣體使用器具及皮管無洩漏。			
		6. 高壓滅菌鍋依壓力容器檢查表檢查，功能正常。			
		7. 排氣櫃檢查，功能正常。			
		8. 飲水機及週圍環境潔淨並有定期清洗及檢驗記錄。			
		9. 各類設備設置及使用皆符合安全衛生原則無異狀。			

檢查結果: 正常"√"，異常須送修或改善"x"，無此項目"-"

部門主管(簽名)：\_\_\_\_\_

檢查者(簽名)：\_\_\_\_\_

各單位每月五日前完成檢查呈核部門主管，如有異常立即處理並依權責反應相關部門或請修。

## 附件四

檢查日期： 年 月

日各單位每月五日前完成檢查呈核部門主管，如有異常立即處理並依權責反應相關部門或請修。

部門主管(簽名): \_\_\_\_\_

檢查者(簽名): \_\_\_\_\_

# 消防安全自主檢查表(每月)



類別	項目	檢查標準	結果	異常說明	異常處理
作業場所共同性設備	作業環境及通道	1. 物料堆置應採取繩索捆綁、護網、高度限制標示等必要措施，且依規定與作業無關人員禁止進入該等場所。			
		2. 從事危害物質作業人員應穿著適當防護具及使用規定之工具。			
		3. 高度在 2 公尺以上之工作場所邊緣及開口部份應設護欄防護，或張掛安全網、人員佩帶安全帶等防止墜落措施。			
		4. 作業人員須至高差 1.5 公尺以上場所作業時應設能使人安全上下之設施，跨越管路或設備應設跨橋。			
		5. 噪音作業區，人員進入作業應依警告標示戴耳塞、耳罩等防護裝備。			
		6. 通道、護欄、護蓋及標示等安全設施應符合要求，設施應維護保養及清理良好。			
	儀錶	1. 液位計、壓力錶、溫度錶、流量計、酸鹼計等儀錶功能應無異常，且錶面無破損、模糊或塗敷油漆等情形。			
		2. 液位、壓力計、流量計前閥應保持常開，玻璃式液位計之玻璃管應設適當護殼防護。			
	自主檢查	1. 自動檢查部份檢查記錄表單無短缺(依規定歸檔及檢查)。			
		2. 檢查異常事項進行改善，執行情形及改善結果規定應予記錄。			
		3. 依規定取得檢查或操作合格證才可操作，檢查紀錄依規定留存 3 年備查。			
		4. 自動檢查記錄，主管或檢查人員欄位應予簽名、不可以蓋章取代簽名。			
教育訓練及緊急應變	教育訓練	1. 實施教育訓練應留存訓練教材及訓練記錄（如照片、簽到單等）。			
		2. 操作員工應依規定派訓並取得法定訓練合格證。			
		3. 承攬商及其工作人員進入廠內製程區工作前，應依規定先實施安全衛生教育訓練及記錄。			
	應變訓練	1. 依規定安排所屬同仁接受基礎消防滅火技能訓練（著重於初期火警控制）。			
		2. 緊急應變編組各組成員，對緊急通報流程、所屬組別及擔負救災之任務應瞭解及熟悉。			
	通報	1. 發生重大職災或意外事故發生部門應依規定通報。			
其他		1. 責任區內注意可疑人物活動(如：竊盜、扒手)。			
		2. 校區建築物內應全面禁菸及嚴禁煙火。			
		3. 打蠟或整修施工區應有警示標示。			
		4. 作業場所內備有勞工安全衛生工作守則及規範。			
		5. 工作守則應有閱讀簽認記錄			
		6. 新增設備應張貼安全衛生標準作業程序			
		7. 新增之危害物質應新增物質安全資料表(MSDS)			
		13.			
		14.			

檢查結果: 正常"√", 異常須送修或改善"x", 無此項目"-"

※責任區之隔間內如檢視無火警探測器或其他安全設施時，應再確認其需要性或請相關部門協助判斷。

表號：

規格：A4

主管：

檢查者：

一式一聯：檢查人↓科(課)↓部(處)↓檢查部門存查。(保存期限：三年)  
各部門每月五日前完成檢查呈核部門主管，如有異常立即處理並依權責反應相關部門或請修。